



Schoolgids

basisschool
HET ACCORD
PCBS

omdat het om kinderen gaat



Colofon

PCBS “Het Accoord”

Hoendersekade 2
3332 KW Zwijndrecht
Tel. 078 - 612 31 28
Email: info@accoord-zwijndrecht.nl
Website: www.accoord-zwijndrecht.nl

Directeur:

Dhr. A.A. Klink

Bouwcoördinatoren:

Mevr. J.A. v.d. Burgt - Versluijs (onderbouw)
Mevr. H. Fröberg (bovenbouw)

Intern begeleider:

Mevr. E.A. Stam - Offereins

Administratief medewerkster:

Mevr. H. Snel - Goedhart

Schooltijden:

- **Groep 1 t/m 8**
08:30 - 12:00 uur en 13:15 - 15:15 uur
Woensdag: 08:30 - 12.15 uur
- **Groep 1 t/m 4**
woensdag- en vrijdagmiddag vrij
- **Groep 5 t/m 8**
woensdagmiddag vrij

Gymzaal:

Welhorst 6
Tel. 078 - 612 02 91

Bestuur:

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Alblasterdam - Zwijndrecht
Postbus 325
3330 AH Zwijndrecht
Tel. 078 - 612 41 78
Email: info@pcoaz.nl
Website: www.pcoaz.nl



Inhoudsopgave

Voorwoord	7	5 De ouders	33
1 De school	8	5.1 Contact met de ouders	33
1.1 Een eerste kennismaking	8	5.2 Informatie voor ouders	34
1.2 Heden en verleden	10	5.3 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)	35
1.3 Stichting PCO Alblasserdam - Zwijndrecht	10	5.4 De ouderraad (OR) / ouderbijdrage	35
2 De identiteit van de school	11	5.5 Ouderhulp	36
2.1 Christelijke visie	11	5.6 Klachtenprocedure	37
2.2 Pedagogische en onderwijskundige visie	11	5.7 Ter inzage	38
2.3 Kwaliteitszorg	12	6 De leerkrachten	39
3 De organisatie van ons onderwijs	14	6.1 De schoolleiding	39
3.1 De resultaten van het onderwijs	14	6.2 Meer leerkrachten voor de groep	39
3.2 Aandacht voor elk kind – extra hulp	14	6.3 Ziekte van een leerkracht	39
3.3 Lesuren	14	6.4 Ambulante tijd	39
3.4 Activiteitenplan	15	6.5 Stagiaires	39
3.5 Schoolplan	15	7 Huishoudelijke mededelingen	40
3.6 Vak- en vormingsgebieden	15	7.1 Schooltijden	40
4 De zorg voor onze kinderen	23	7.2 Ziekmelding	40
4.1 De opvang van nieuwe kinderen	23	7.3 Verzoeken extra verlof en leerplicht	40
4.2 Het aanmelden van uw kind	23	7.4 Overblijven	42
4.3 Aannemebeleid kinderen met een handicap	23	7.5 Kinderopvang Bobo Buitenschoolse opvang	42
4.4 Overgangprotocol	24	7.6 Schoolafspraken	43
4.5 Toelating en verwijdering van leerlingen	24	7.7 Verjaardagen	44
4.6 Het onderwijskundig rapport	25	7.8 Inspectie basisonderwijs	45
4.7 Kinderen volgen in hun ontwikkeling	25	7.9 Hoofdfluis... zo heb je het, zo ben je er vanaf	45
4.8 Toetskalender	26	7.10 Schoolverzekering	45
4.9 Speciale zorg	26	7.11 Schoolreis / schoolkamp	46
4.10 Het leerling-dossier	27	7.12 Schoolmelk	46
4.11 Zittenblijven	27	7.13 Schoolfotograaf	46
4.12 Procedure schoolwisseling	27	7.14 Foto's door leerkrachten / ouders	46
4.13 Overgang naar het voorgezet onderwijs	28	7.15 Foto's op internet	47
4.14 Leerwegondersteunend onderwijs en Drempelonderzoek	29	7.16 Excursies	47
4.15 Schoolverlaters	30	7.17 Zending	47
4.16 Schoolarts	30	7.18 Pauze	48
4.17 Onderwijsbegeleidingsdienst (CED)	31	7.19 Veiligheid	48
4.18 Maatschappelijk werk	31	8 Afsluiting	50
4.19 Scholen voor Speciaal Basisonderwijs	31		



Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind minimaal 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Het Accoord heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op Het Accoord halen.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met ouders die vertegenwoordigd zijn in de medezeggenschapsraad. Zij immers maakten ons duidelijk aan welke informatie ze behoefte hadden.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Laat dit schooljaar een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Namens leerkrachten, ouderraad en
medezeggenschapsraad van Het Accoord

A.A. Klink

Directeur

I De school

1.1 Een eerste kennismaking

Kinderen komen met plezier naar school als ze merken dat ze welkom zijn. Als ze merken dat hun werk serieus genomen wordt. Je veilig voelen binnen de school waar je voor je mening kunt uitkomen en fouten kunt maken zonder uitgelachen te worden.

Het ontwikkelen van zelfstandigheid van de kinderen hoort bij de opvoeding. Kinderen dienen uiteindelijk te groeien naar zelfstandig denkende mensen. Deze groei proberen we binnen onze school te bevorderen door middel van o.a. het steeds adaptiever maken van ons onderwijs. Ook komt in onze lessen regelmatig het onderdeel zelfstandig werken voor. Daarnaast besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele vorming.

Het Accoord wil een moderne, open, christelijke basisschool zijn. We leven en werken vanuit ons geloof in God en de Bijbel. Jezus is onze inspiratiebron. De teamleden van Het Accoord zien de school als een leefgemeenschap waarbinnen zij zich, geïnspireerd door de Bijbel, willen inzetten voor de ontwikkeling van de kinderen. Zij willen gestalte geven aan de christelijke identiteit in de omgang met elkaar en door het vertellen van Bijbelverhalen, het zingen van liederen en het kiezen van leerstof, passend bij de grondslag van de school. Er wordt naar gestreefd de kinderen zo toe te rusten dat zij op een zinvolle manier deel kunnen uitmaken van de samenleving.

Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op onze school.

Dat ieder kind uniek is ervaren we als vanzelfsprekend. Ouders zien en ervaren de verschillen bijvoorbeeld binnen hun gezin als er meer kinderen zijn. Als Het Accoord proberen we zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen tussen kinderen. Het is onze opdracht, dat de kinderen alle kansen krijgen zich naar hun vermogen te ontwikkelen. Dit vraagt prestaties van de kinderen, waarbij ze door de leerkrachten geholpen en begeleid worden.

Het Accoord is een basisschool, tegenwoordig officieel: school voor primair onderwijs. De Wet op het Basisonderwijs (WBO) trad op 1 augustus 1985 in werking en is inmiddels omgebogen tot Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Eén van de belangrijkste artikelen uit de wet is artikel 8:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.



Het Accoord is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in!

We vertellen de kinderen ook telkens weer welke regels er gelden op school. Orde en regelmaat zorgen er voor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind. Natuurlijk wordt er wel eens gestraft, maar het belonen van positief gedrag heeft onze voorkeur.

Het Accoord wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

Wat we belangrijk vinden op Het Accoord:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.
- Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.
- Er is geregeld contact met de ouders.

Op Het Accoord werken 17 leerkrachten (parttimers en fulltimers). Sommigen zijn gespecialiseerd in het werken met kleuters, terwijl anderen graag werken met oudere kinderen. Er zijn leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd als interne leerling-begeleider, computercoördinator of bouwcoördinator. Voor bewegingsonderwijs is een vakleerkracht aan de school verbonden.

1.2 Heden en verleden

Basisschool Het Accoord maakt formeel, op basis van het BRIN-nummer, samen met de Margrietschool deel uit van de Julianaschool. De scholen werken samen op die terreinen waar het hebben van 1 BRINnummer dat noodzakelijk maakt, maar hebben hun eigen beleid voor het geven van onderwijs. Het Accoord is in 1994 op haar huidige locatie gevestigd. Het Accoord is één van de scholen behorend bij de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Alblasserdam - Zwijndrecht. Andere basisscholen van de Stichting zijn: De Bron, De Brug, De Impuls, De Kim, De Notenbalk, De Boeg, De Schalm en De Loopplank.

1.3 Stichting PCO Alblasserdam - Zwijndrecht

Het bestuur

De voorzitter van het bestuur van de Stichting is dhr. A. Zwaan.

De Stichtingsraad

Deze raad houdt toezicht op de organisatie. Het is een onafhankelijk orgaan dat eens in het half jaar bij elkaar komt. Leden van de Stichtingsraad worden gekozen op basis van deskundigheid. De Stichtingsraad is bewust ingesteld om van tijd tot tijd "ruggespraak" te kunnen houden en de toekomstige ontwikkelingen van de organisatie door te spreken. De leden bespreken beleidsdocumenten en bewaken de resultaten van PCO.



Het bestuurscentrum

Het secretariaat van de Stichting is gevestigd aan: Hoendersekade 4, Postbus 325, 3330 AH Zwijndrecht. Telefoon: 078 - 6124178. Email: info@pcoaz.nl

Het secretariaat is van maandag t/m donderdag van 9:00 uur tot 11:30 uur en van 13:30 uur tot 15:00 uur bereikbaar en op vrijdag van 9:00 uur t/m 13:30 uur. De website van de Stichting is www.pcoaz.nl

Het managementteam

Sinds januari 1999 heeft het bestuur bepaalde taken en bevoegdheden overgedragen aan een managementteam. Dit team werkt vanuit het bestuurscentrum. Het managementteam bestaat uit: dhr. A. Vos en dhr. M. v.d. Pol.

2 De identiteit van de school

2.1 Christelijke visie

Het Accoord is een protestants christelijke school, uitgaande van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Alblasterdam - Zwijndrecht. Deze Stichting heeft als grondslag de Bijbel als Gods woord. De kinderen brengen wij vanuit dit uitgangspunt in aanraking met verhalen uit de Bijbel. In deze verhalen vertellen we hoe God met de mensen omgaat en hoe mensen onderling met elkaar omgaan.

Wij zien de school als een christelijke leefgemeenschap, waarbij we de zorg voor elkaar dichtbij of ver weg belangrijk vinden. Concreet betekent dit o.a.: elkaar troosten bij verdriet, respect hebben voor de mening van een ander, financiële ondersteuning aan ontwikkelingsprojecten. Wij willen graag dat leerlingen en leerkrachten eerlijk, open en oprecht tegen elkaar zijn, dat we respect hebben voor elkaar ongeacht de verschillen die er zijn, en dat we zorgzaam omgaan met onze omgeving.

Op het aanmeldingsformulier verklaart u als ouder bekend te zijn met de Protestants Christelijke identiteit van onze school en deze identiteit te respecteren. Ieder kind neemt deel aan de activiteiten die verband houden met de levensbeschouwing van de school.

Hierbij valt o.a. te denken aan:

- openen en sluiten van de dag met gebed;
- Bijbelverhalen en godsdienstlessen;
- vieringen.

Vanuit onze levensovertuiging leren wij kinderen zorg te hebben voor elkaar, de maatschappij en de natuur. De normen en waarden zoals ze ons geleerd zijn in de Bijbel willen wij door ons doen en laten, ons spreken en handelen laten voortleven.

2.2 Pedagogische en onderwijskundige visie

Maar er is meer:

De Christelijke identiteit moet ook tot uiting komen in hoe we op school met elkaar omgaan. Bijbelse normen als naastenliefde en vergevingsgezindheid moeten niet alleen in theorie gebruikt worden.

Daarom hebben we voor de volgende formulering gekozen van onze visie: **We willen een plek zijn waar kinderen graag zijn, zich kunnen ontwikkelen en leren leren.**

Wij willen een plek zijn waar kinderen tot ontwikkeling kunnen komen door voortdurend aandacht te hebben voor de basisbehoeften van ieder kind: emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn.

Onze school moet een veilige plek zijn waar een leerling zichzelf kan zijn en zich vertrouwd en geaccepteerd voelt. Wij bevorderen een goede sfeer op school door in ons dagelijks handelen de waarden en normen als respect en solidariteit voor te leven. Daarmee willen wij kinderen leren goed om te gaan met elkaar en leren deel uit te maken van onze samenleving.

Wij weten ook dat ieder kind uniek is en daarom creëren wij een pedagogisch klimaat waarin ieder kind met zijn eigen ontwikkeling tot zijn recht komt. Een goed pedagogisch klimaat wil zeggen dat een

leerkracht zich elke dag afvraagt hoe het met de leerlingen gaat. Belangrijke indicatoren zijn de mate van welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen.

De omgeving moet uitdagend en aantrekkelijk zijn voor alle kinderen, zodat de kinderen gestimuleerd worden actief bij het leerproces betrokken te zijn. Als kinderen zich kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo bevordert dat de betrokkenheid en geeft het kinderen vertrouwen in hun eigen kunnen.

Dit alles is samengevat in de pedagogische en onderwijskundige opdracht voor de school.

De pedagogisch / onderwijskundige opdracht:

We bieden vertrouwen, veiligheid en kennis onder het motto: Omdat het om kinderen gaat

- Vertrouwen: door altijd een luisterend oor te hebben voor kinderen.
- Veiligheid: door de gestelde regels binnen en buiten de groep na te leven en de leerlingen serieus te nemen.
- Kennis: door leerstof op niveau aan te bieden.

2.3 Kwaliteitszorg

Op onze school willen wij de kinderen goed onderwijs geven. Dat betekent dat ons onderwijs inspeelt op actuele ontwikkelingen. Om deze ontwikkelingen op waarde te kunnen beoordelen hanteren wij voor ons onderwijs kwaliteitsnormen. Dit noemen wij kwaliteitszorg.

In het cursusjaar 2003-2004 heeft op onze school een Periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO) plaatsgevonden. Naar aanleiding van dit onderzoek hebben wij een plan van aanpak gemaakt om de kwaliteitszorg op school verder te verbeteren. In het voorjaar van 2005 heeft de Marnixacademie een kwaliteitsonderzoek verricht.

Verbeterpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning die eens in de vier jaar wordt gemaakt. In dit schoolplan leggen wij uit welke onderwijskundige veranderingen wij in die jaren willen realiseren. In zogenaamde jaarplannen leggen wij gedetailleerd vast aan welke onderwijskundige veranderingen wij in een schooljaar willen gaan werken en hoe wij dat realiseren.

In 2005-2006 heeft er opnieuw een PKO plaats gevonden, waarna kon worden geconstateerd dat de ondernomen acties ook daadwerkelijk tot het gewenste resultaat hebben geleid. Op basis van dit recente onderzoek worden nieuwe doelen vastgesteld voor de komende periode.

In 2006-2007 heeft de inspectie een jaarlijks onderzoek gedaan naar onze school. De resultaten van dit onderzoek waren voor de inspectie aanleiding om geen aanvullend onderzoek te doen, omdat de school voldeed aan de gestelde verwachtingen.

Op Het Accoord willen we graag het volgende bereiken:

- Verdere beschrijving van de samenhangende structuur van de zorg.
- Een passend aanbod voor de grove motoriek in groep 1 en 2 beschrijven.
- Doorgaande lijn zelfstandig werken met als uitwerking het werken met dag- en weektaken.
- Analyse van de opbrengsten van ons onderwijs op individueel-, groeps- en schoolniveau.
- Onderzoek naar een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.



Dagelijks werken de kinderen volgens een rooster. Het lesrooster, het aantal uren onderwijs en de leerkrachten die les geven worden vastgelegd in een activiteitenplan. Dit plan wordt jaarlijks herzien.

Op drie manieren werken wij aan verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs: goede methoden, gemotiveerd personeel en het nauwgezet volgen van de resultaten van de leerlingen.

- In onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt gelet op de kwaliteit en het uiterlijk: kunnen de kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?
- We letten er ook op of de methoden voldoen aan de kerndoelen, voldoende leerstof bieden en of er genoeg herhalingsstof en extra leerstof aanwezig is. Het werken met goede, moderne methoden is één manier om kwaliteit na te streven.

Nog belangrijker dan de gebruikte methoden op school, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen er voor dat boeken en materialen zinvol gebruikt worden.

Leerkrachten besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Wekelijks wordt er na schooltijd vergaderd. Jaarlijks wordt veel geld besteed aan nascholing, omdat het onderwijs voortdurend in beweging is en we op de hoogte willen blijven van nieuwe ontwikkelingen.

De kwaliteit van een school hangt dus ook af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen.

- Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het afnemen van toetsen bij de leerlingen. Toetsen geven ons inzicht in de prestaties van kinderen en geven informatie over het aangeboden onderwijs. Elders in deze gids leest u hier meer over.

3 De organisatie van ons onderwijs

3.1 De resultaten van het onderwijs

Algemeen

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, leggen we regelmatig de resultaten vast. We kijken hoever een kind is, waar we moeten bijsturen of van koers moeten veranderen. Het rapporteren en het overleggen met leerlingen en ouders neemt dan ook een belangrijke plaats in.

Het dagelijks werk

Het werk dat een kind elke dag op school maakt, is een bron van informatie voor de leerkracht. De verwerking van de leerstof, de creatieve opdrachten, de gymles, de omgang met andere kinderen, het draagt allemaal bij aan de beeldvorming.

In de kleutergroepen kijken we daarbij aan de hand van observatielijsten naar de vorderingen van een kind. In de andere groepen houdt de leerkracht de resultaten van schriftelijk en mondeling werk, van repetities en werkstukken bij in een klassenlijst.

Het rapport

Van de vorderingen van uw kind houden wij u op de hoogte d.m.v. een rapport. De kinderen in groep 1 krijgen aan het eind van het schooljaar voor het eerst een rapport en in groep 2 krijgen de kinderen tweemaal per jaar een rapport. Bij alle kleuters wordt aan de hand van observatielijsten en toetsen gekeken naar hun ontwikkelingsniveau. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 3 maal per jaar een rapport: in november, maart en voor de zomervakantie.

Gekoppeld aan de rapporten zullen er gespreksavonden worden georganiseerd. Dit geldt alleen voor het eerste en het tweede rapport. Dit gebeurt dan tijdens een 10-minutengesprek. Wenst u een langer gesprek, maakt u dan een afspraak met de leerkracht. Dit laatste kan trouwens altijd, niet alleen rondom een rapport.

3.2 Aandacht voor elk kind – extra hulp

Uw kind is uniek. Ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden. Binnen een groep bestaan vaak grote verschillen op het gebied van intelligentie, doorzettingsvermogen, concentratie, interesse of creativiteit. Wij proberen zo veel mogelijk rekening te houden met deze individuele verschillen en aandacht voor elk kind te hebben. Voor de kinderen die dat nodig hebben, is er extra hulp. Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 4.

3.3 Lesuren

In de groepen 1 t/m 4 ontvangen de kinderen minimaal 880 uur onderwijs per jaar; in de groepen 5 t/m 8 is het aantal schooluren minstens 1000. Op die manier brengen ze dus in elk geval 7520 uren op school door. Een schooldag duurt nooit langer dan 5½ uur; elke ochtend is er een kwartier pauze.

Per week krijgt de onderbouw 23.75 klokuren les; de bovenbouw krijgt 25.75 klokuren les. Omdat we de aanvangstijden en eindtijden van alle groepen gelijk hebben getrokken, hebben de groepen 1 t/m 4 naast de vrije woensdagmiddag ook een vrije vrijdagmiddag.

3.4 **Activiteitenplan**

Elke groep heeft een eigen jaarplanning. Op een overzicht staat de verdeling van alle schoolvakken en andere activiteiten die dat jaar aan de orde komen. Deze gegevens komen in ons activiteitenplan te staan. Als u wilt, kunt u dat natuurlijk inzien.

3.5 **Schoolplan**

De scholen van de Stichting PCOAZ zijn door de inspectie vrijgesteld van het maken van een schoolplan. In plaats hiervan wordt gewerkt met een geautomatiseerd systeem voor de kwaliteitszorg.

3.6 **Vak- en vormingsgebieden**

Algemeen

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren.

In onderstaande vakkentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar kunnen variëren.

Vak	Uren	Vak	Uren
Godsdienst	2	Natuurkennis	1,5
Rekenen	5	Creatieve vakken	3
Taal	5	Engelse taal (gr. 7 en 8)	0,75
Lezen	3	Wereldoriëntatie	4
Schrijven	1	Bewegingsonderwijs	1,5
Geschiedenis	1,5	Soc.redzaamheid (verkeer)	0,5
Aardrijkskunde	1,5	Pauze	1,25

Na de dagopening, het zingen en/of de vertelling krijgen de kinderen instructie, waarna in het algemeen zelfstandig gewerkt wordt. De ochtend wordt onderbroken door een pauze van een kwartier. Na de pauze en 's middags krijgen de kinderen weer instructie en zelfstandig werken, onderbroken door creatieve of sport- en spelactiviteiten. Alle activiteiten zijn gepland volgens een rooster.

Doelen en uitgangspunten van de overheid en onze school

De overheid verwacht van scholen dat zij ernaar streven het ontwikkelingsproces van kinderen zo weinig mogelijk te onderbreken. Door een goed systeem van leerlingenzorg trachten wij zoveel mogelijk zitten-blijven te voorkomen en de uitstroom naar de speciale school voor basisonderwijs tot een minimum te beperken. We doen dat door niet alleen aandacht te schenken aan kennis, maar ook aan de sociaal-

emotionele, zintuiglijke en (multi)culturele ontwikkeling. Het spreekt voor zich dat wij lesgeven in de door de overheid verplichte schoolvakken; daarnaast geven wij godsdienstonderwijs (gemiddeld een half uur per dag).

Wij vinden dat de kwaliteit van de leerkracht zeer belangrijk is.

Ons uitgangspunt is dan ook dat we van leraren verwachten dat ze effectief lesgeven.

De volgende kenmerken geven een duidelijk beeld van onze school:

- De leraren geven gestructureerd les (heldere opbouw, duidelijke uitleg).
- De leraren stimuleren de kinderen tot actief meedenken en meedoen.
- De leraren bevorderen de zelfstandigheid en het samenwerken van de kinderen.
- De kinderen krijgen zo veel mogelijk toepassingsgerichte opdrachten.
- Er wordt o.a. bij rekenen en begrijpend lezen les gegeven in strategieën.
- Bij de instructie houden we rekening met niveauverschillen,
- Bij de verwerking houden we rekening met niveauverschillen.
- De klassenorganisatie is zo doelmatig mogelijk.
- De leraren gebruiken de leertijd zo effectief mogelijk.
- De leraren hanteren een systeem van leerlingenzorg.

Klassenmanagement

Een mooi woord voor "hoe de leerkracht zijn werk in de klas organiseert".

De komende jaren zullen we ons op studiedagen en tijdens teamvergaderingen laten bijscholen op dit onderwerp.

Onderwerpen die aan de orde komen, zijn:

- schoolregels en klassenregels
- zelfstandigheid van de kinderen bevorderen
- actief naar kinderen leren luisteren
- gesprekstechnieken
- verstandig omgaan met de tijd en de ruimte
- effectief lesgeven

Er zullen telkens nieuwe aspecten bijkomen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten hun onderwijs kunnen blijven verbeteren. Als de kwaliteit van ons onderwijs verbetert, is dat voor uw kind een goede zaak.

Groep 1 en 2

Duidelijk is dat de kleuterperiode in het basisonderwijs een belangrijke fase in de ontwikkeling van het kind is. De taak van de school is vooral het onderkennen van de ontwikkeling van het kind en het te helpen en te begeleiden in iedere ontwikkelingsfase. Wij werken op school ontwikkelingsgericht en dat houdt in dat wij zo veel mogelijk proberen aan te sluiten bij de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk. Kinderen krijgen zo de mogelijkheid zich te ontwikkelen in hun eigen tempo en op hun eigen niveau.



Deze ontwikkeling gebeurt in de groepen 1 en 2 spelenderwijs. De kinderen mogen zelf kiezen waar zij op bepaalde momenten mee bezig willen zijn. Daarnaast worden de kinderen regelmatig gevraagd om in een kleine kring met de leerkracht te werken of te praten. Per week krijgen de kinderen ook een aantal vaste opdrachten die ze moeten uitvoeren. Ze leren zelf deze opdrachten te plannen in een week. Deze opdrachten zijn zoveel mogelijk aangepast aan de ontwikkelingsfase van het kind en het kind mag de opdrachten naar eigen kunnen uitvoeren. Het werken aan opdrachten bevordert het taakbewustzijn. Er wordt op toegezien dat de opdrachten ook worden uitgevoerd. Op deze manier worden de kleuters al spelend voorbereid op zich ontwikkelen door leren.

De kleutergroepen zijn in onze school heterogeen samengesteld. Dit houdt in dat kinderen van 4 t/m 6 jaar bij elkaar in één groep zitten. Er is welbewust voor dit systeem gekozen met het oog op het sociale gedrag binnen de groep. De kinderen leren zo op velerlei manieren met elkaar om te gaan. Daarnaast biedt het werken in heterogene groepen beter de mogelijkheid aan te sluiten bij de verschillende niveaus van de kinderen.

In groep 2 wordt veel aandacht geschonken aan voorbereidend schrijven, taal en rekenen om de overstap naar groep 3 zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. Alle vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema, zoals bijv. feest, lente, er op uit. In de lessentabel worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk is dit nauwelijks merkbaar: wie speelt in de poppenhoek is tegelijkertijd bezig met taalontwikkeling, wie speelt met 'lotto'

leert ook getallen en kleuren en wie op een blad papier de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor bijna al het andere leren.

Veel kinderen zitten 2 tot 2½ jaar in de kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun leeftijd en ontwikkeling. Aan het einde van groep 1 en 2 wordt besproken of een kind toe is aan de volgende groep. Het kan voorkomen dat het beter is een kind een jaar langer in groep 1 of 2 te houden. We zien dit liever dan dat het kind jarenlang op de tenen moet lopen. Wij zijn ervan overtuigd dat de kleuterperiode een zeer belangrijke fase is in de basisschooltijd. Wij maken in de groepen 1 en 2 gebruik van de methode **Schatkist**.

Groep 3 t/m 8

In de hogere groepen verandert het karakter van het onderwijs. Steeds vaker wordt de lesstof aangeboden in gescheiden vakgebieden. Het streven is om raakvlakken tussen vakgebieden te zoeken en te benutten.

Wij proberen ons onderwijs door heel de school zoveel mogelijk op maat aan te bieden, onderwijs dat is aangepast aan de onderwijsbehoeften van kinderen. Het is afgestemd op de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de verschillende kinderen. Wij proberen dit te bereiken door:

- gebruik te maken van uiteenlopende materialen en instructieroutes.
- leerlingen uitzicht te bieden op toename in groei van de eigen mogelijkheid. (competentie)
- leerlingen te laten voelen dat je het waardevol vindt om contact met ze te hebben. (relatie)
- leerlingen mede verantwoordelijk te maken voor het eigen leerproces. (autonomie)

18

We streven ernaar dat, wanneer kinderen na acht jaar basisonderwijs Het Accoord verlaten, zij het volgende, overeenkomend met hun ontwikkeling, hebben bereikt:

- zich de instrumentele vaardigheden hebben eigen gemaakt. Zij moeten zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, kunnen lezen, om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen.
- zich de noodzakelijke kennis, bij de diverse vakgebieden nader uitgewerkt, hebben eigen gemaakt.
- zich op een creatieve manier kunnen uitdrukken en op een eigen manier om kunnen gaan met creatieve uitingen van anderen.
- zich als sociaal individu hebben ontwikkeld, zodat zij optimaal deel kunnen nemen aan het menselijk verkeer.
- om kunnen gaan met eigen emoties en die van anderen.
- een levenshouding eigen maken waarin de liefde tot God, naaste en schepping centraal staat.

De in gebruik zijnde en nog aan te schaffen onderwijsmethodes waarborgen het bovengenoemde leerproces en de wettelijke plicht om aan de kerndoelen te voldoen

Godsdienstige vorming

Het Accoord is een christelijke school, die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel. Het Evangelie is onze inspiratiebron. We willen ruimte geven aan iedereen en hebben respect voor ieders mening. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die er heerst op school.

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met een gebed of lied. Enkele keren per week wordt er een bijbelverhaal verteld. Indien mogelijk worden relaties gelegd naar de actualiteit.

Wij gebruiken de godsdienstmethode **Trefwoord**.

Leesonderwijs

- Aanvankelijk lezen.

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode **Veilig Leren Lezen** (maan, roos, vis).

- Begrijpend lezen.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studierend lezen te liggen. Hiervoor gebruiken wij de methode **Goed Gelezen**.

We vinden het ook belangrijk de kinderen liefde voor boeken bij te brengen. Daarom wordt er regelmatig voorgelezen en vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie. De kinderboekenweek krijgt uitgebreid aandacht en er wordt samengewerkt met de Zwijndrechtse bibliotheken.

Schrijven

In groep 2 t/m 8 gebruiken we de methode **Schrijftaal**. Vanaf groep 6 wordt benadrukt om, uitgaande van het in voorgaande jaren methodisch aangeleerde schrift, een eigen handschrift te ontwikkelen.

Nederlandse taal

Het Accoord werkt met de nieuwste versie van de methode **Taaljournaal**. Het taalonderwijs is veel omvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en het luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk, leren de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. Regelmatig worden de resultaten van de leerlingen getoetst.

Rekenen

Onze school gebruikt de methode **Wereld in Getallen**. Wij gebruiken de derde versie. Dit is een zgn. realistische rekenmethode. Deze gaat uit van het dagelijks leven en biedt meer dan alleen saaie rijtjes sommen. Tussen de leerkracht en de leerlingen of leerlingen onderling wordt veel gesproken over manieren om problemen (sommen) op te lossen. Hoofdrekenen krijgt daarbij veel aandacht. Hiernaast worden ook als oefenstof rijtjes vaardigheids- en cijfersommen aangeboden. De nadruk ligt op de zelfstandige oplossing van problemen. Na ieder themablok wordt een toets afgenomen om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Daarna vindt herhaling of verdieping van de leerstof plaats.

Wereldoriëntatie

Vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, kennis der natuur en verkeersonderwijs worden samengevat onder de term 'wereldoriëntatie'. Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes en projecten.

Wij gebruiken op school de volgende methoden: voor Aardrijkskunde **Wijzer door de Wereld**, voor Biologie **Wijzer door de Natuur**, voor Geschiedenis **Wijzer door de Tijd**, voor Verkeer gebruiken wij **Klaar over, Op voeten en fietsen** en de **Jeugdverkeerskrant**.

Schooltelevisie

Elk jaar komt er van de N.O.T. (Nederlandse Onderwijs Televisie) een blad uit waar informatie in staat over de programma's die dat jaar bekeken kunnen worden. Er zijn programma's voor alle groepen van de basisschool. We maken hier per groep een weloverwogen keus uit.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs een aantal keer per week op het rooster. De lessen worden gegeven in de gymzaal van De Steenen Kamer, omdat het speellokaal sinds het schooljaar 2003-2004 in gebruik is als leslokaal.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat de gymlessen plaatsvinden in de gymzaal aan de Welhorst. Deze lessen staan deels o.l.v. de vakleerkracht, de heer Lommers en deels o.l.v. de eigen groepsleerkracht. Wij stellen er prijs op dat de leerlingen een handdoek bij zich hebben om na afloop van de les de gewassen voeten te drogen.

Wanneer een leerling niet kan meedoen met de gymles, dient dit schriftelijk aan de heer Lommers te worden gemeld (een briefje kan via de groepsleerkracht worden meegegeven).

Alle kinderen dienen tijdens de lessen een gymnastiekpakje, of een shirt met sportbroekje en gym schoenen te dragen. Tijdens de lessen mogen geen horloges en/of sieraden worden gedragen.

Het gymrooster vindt u elders in deze schoolgids.

Creatieve vakken

Het onderwijs in muziek, tekenen en handvaardigheid is erop gericht, dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken.
- leren reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om ons heen: de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, alledaagse gebruiksvoorwerpen en beeldende kunst.
- kennis en inzicht verwerven dat uitbeelden en vormgeven gebonden zijn aan tijd en aan cultuurgebied.

Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de thema's die in de groep centraal staan. We maken gebruik van de methode **Muziek moet je doen**.

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen het vak Engels. We gebruiken de vernieuwde versie van de methode **Real English**.

Computers

De leerkrachten van Het Accoord vinden dat computers een medium zijn, die iets toevoegen aan het onderwijs. Door middel van computergebruik moet bij leerlingen het zelfstandig werken worden bevorderd en de algemene ontwikkeling worden vergroot. Een juist gebruik van software kan een gunstige bijdrage leveren aan onze inspanningen om te komen tot adaptief onderwijs en een ondersteuning vormen van de door de leerkracht gegeven lessen. ICT moet geïntegreerd worden binnen het onderwijs zoals het op dit moment gegeven wordt. We zien ICT zeker niet als een vervanging van het lesgeven. Kinderen kunnen leren met behulp van computers. De computer wordt dan gezien als gereedschap tijdens het leerproces. Hierbij kunt u denken aan het maken van werkstukken, opdrachten, het verzamelen en bewerken van informatie en documentatie, het communiceren met informatiebronnen. Bij computerprogramma's kan men hierbij denken aan tekstverwerking, multimediale interactieve encyclopedieën en uiteraard ook het Internet.

Ook kunnen kinderen leren d.m.v. computers. De computer is hierbij een onderwijsmiddel voor de uitvoering van onderwijsactiviteiten.

Tot deze categorie behoren de educatieve softwareprogramma's die dienen als ondersteuning, vervanging of aanvulling op het onderwijs van de leerkracht. Voor leerkrachten betekent het gebruik van de computer als een vanzelfsprekend onderdeel van de lessen dat leerlingen zelfstandiger kunnen werken waarbij de leerkracht er meer zal zijn voor sturing, stimulatie en begeleiding. Computers kunnen een ondersteunende bijdrage leveren aan de lessen en kunnen de leerkracht door de communicatieve aspecten nieuwe ideeën geven. Voor leerlingen betekent het gebruik van de computer dat zij gestimuleerd worden om leerstof gemotiveerd in zich op te nemen en dit te verwerken via de moderne communicatiemiddelen.

Op Het Accoord hebben wij de beschikking over een netwerk met ongeveer 50 computers. Hiervan wordt gebruik gemaakt door de leerlingen van de groepen 1 t/m 8. De computers worden in de groepslokalen gebruikt. Iedere school heeft een coördinator ICT of een I-coach. Voor Het Accoord is dit Ronald van der Veen.

Internetprotocol

Om een veilig Internet- en e-mail verkeer te garanderen, hebben wij op school met kinderen afspraken gemaakt. Deze afspraken hangen bij de computers die in school zijn opgesteld. In de schoolgids geven wij deze regels aan u door, zodat u op de hoogte bent van de afspraken.

21

Internet

- Ik gebruik alleen mijn voornaam.
- Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens, zoals mijn adres, telefoonnummer, emailadres of het adres van mijn ouders of andere bekenden.
- Ik ga meteen naar de meester, de juf of mijn ouders als ik op het Internet heel vervelende informatie tegenkom.
- Ik zal nooit toestemming geven aan iemand die ik op het Internet ben tegengekomen mij in het echt te ontmoeten.
- Ik zal niemand foto's van mijzelf toesturen behalve als mijn ouders en leerkracht hiervoor toestemming geven.
- Ik reageer niet op gemene valse, vervelende berichten.
- Als het heel gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen de juf, de meester of mijn ouders.
- Als ik een email verstuur, zal ik mij netjes gedragen. Taalgebruik is immers een goede reclame voor mij en de school.
- Als ik een e-mail bericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit.
- Iets downloaden mag alleen als de juf of meester het goedvindt.

E-mail

Het e-mail adres wordt ingetrokken als er:

- Onwettige activiteiten mee gepleegd worden
- Porno, geweld en discriminerende taal mee ontvangen, verspreid of doorgegeven wordt.
- Gepest wordt.

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee. In het begin is dit incidenteel. Er moet eens iets worden afgemaakt of er moet werk worden ingehaald.

Kinderen die remedial teaching krijgen, geven we soms ook wat extra werk mee. U zult begrijpen dat het effect van de bijlessen het grootst is als ook het huiswerk goed gedaan wordt. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, ook voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en kennis der natuur. Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het leren of maken van huiswerk. Huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u het leren en maken van huiswerk begeleidt door te overhoren, te controleren, e.d.

4 De zorg voor onze kinderen

4.1 De opvang van nieuwe kinderen

Als uw kind vier jaar is, mag het voor het eerst naar school. Dat kan een ingrijpend moment zijn, zowel voor het kind als voor de ouder. En zelfs als de overgang van peuter naar kleuter geruisloos verloopt, dan toch is het moment een echte mijlpaal in het leven van uw kind.

Het is voor kinderen plezierig om voordat ze 4 jaar zijn alvast te wennen aan de groep waarin ze komen. Dat mag voor maximaal 5 dagdelen. De ouders ontvangen, ongeveer 6 weken voordat het kind 4 jaar wordt, een telefoontje om een afspraak te maken voor de kennismaking met de leerkracht, waarmee de data worden afgesproken waarop kinderen mogen komen wennen. Wanneer een kind in de zomervakantie 4 jaar wordt kan het voorkomen dat de ochtenden om te wennen niet voor de zomervakantie kunnen plaatsvinden. Deze beslissing wordt door de directie en leerkracht in overleg met de ouders genomen.

Na de vierde verjaardag mogen de kinderen alle dagdelen naar school. Maar dat kan, zeker in het begin, voor een kersverse kleuter nog erg vermoeiend zijn. Als u denkt dat het allemaal wat teveel wordt voor uw kind, dan kunt u in overleg met de juf afspraken over de schooltijden maken.

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand, waarin een kind **5 jaar** geworden is, is het leerplichtig.

Ook als oudere kinderen voor het eerst naar onze school komen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, is het leuk als ze van te voren een keer komen kijken in de klas. Dat maakt het daarna allemaal wat minder spannend.

4.2 Het aanmelden van uw kind

Voor het aanmelden van een nieuwe leerling kunt u een afspraak maken met de directeur dhr. Klink of de onderbouwcoördinator mevr. van der Burgt.

Ouders die voor informatie komen krijgen een rondleiding, een schoolgids en indien gewenst een aanmeldingsformulier.

Aanmeldingen i.v.m. verhuizing kunnen altijd plaatsvinden. Om andere redenen zal altijd eerst een gesprek met de schoolleider van de school van herkomst plaatsvinden.

4.3 Aannamebeleid kinderen met een handicap

Elk kind, ook een kind met een handicap, heeft recht op onderwijs. In toenemende mate vragen ouders aan reguliere basisscholen hun gehandicapte kind toe te laten. Dat is niet verwonderlijk want op veel terreinen wordt geprobeerd mensen met een handicap zo veel mogelijk aan het maatschappelijk verkeer deel te laten nemen. Ouders van een gehandicapt kind willen bij de schoolkeuze van hun kind een belangrijke bijdrage leveren. Vaak lopen scholen en ouders tegen diverse, niet altijd transparante

regelingen aan. De overheid wil met het beleid van de Leerling Gebonden Financiering (LGF) deze onoverzichtelijkheid veranderen. Geld om extra kosten te kunnen betalen, volgt het kind. Vandaar dat men spreekt over kinderen met een rugzakje.

Als school zijn wij van mening dat ieder kind in zijn of haar woonomgeving naar school moet kunnen gaan. Voor kinderen met een handicap is de sociale ontwikkeling van groot belang en is het in een aantal gevallen niet verstandig het kind in een vreemde omgeving naar school te doen.

Onze school is echter niet zomaar in staat om elk kind met een handicap op te nemen. Allereerst dient de plaatsing in het belang van het kind zelf te zijn, maar ook het belang van de groep waarin het betreffende kind wordt geplaatst dient te worden meegewogen in de overweging een kind in te schrijven op onze school. Ieder verzoek tot plaatsing zal van geval tot geval worden bekeken. Op onze school is een toelatingscommissie ingesteld, die oordeelt over de plaatsing van een kind met een handicap. Het aannameprotocol ligt op school ter inzage.

4.4 Overgangsprotocol

De meeste kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan hebben al op een peuterspeelzaal of buitenschoolse opvang gezeten. In die voorschoolse periode hebben de kinderen al geleerd met andere kinderen te spelen en samen te werken. De leidsters van de zalen hebben inmiddels een indruk gekregen op welke wijze een kind zich aan het ontwikkelen is.

Zodra een kind naar de basisschool gaat, is het van belang dat op de basisschool informatie beschikbaar is over de ontwikkeling van uw kind. In de gemeente Zwijndrecht wordt m.i.v. 1 augustus 2001 door alle peuterspeelzalen, kinderopvang en basisscholen gewerkt met een overdrachtsformulier. Op het overdrachtsformulier wordt aangegeven op welke wijze een kind zich in de voorschoolse periode heeft ontwikkeld. Het is de bedoeling dat de basisschool waarnaar een kind gaat, dit overdrachtsformulier ontvangt. De ouders van het kind ontvangen het overdrachtsformulier van de leidster en de ouders overhandigen dit formulier aan de leerkracht van de basisschool. Met deze informatie kan op de basisschool worden aangesloten bij de verdere ontwikkeling van uw kind.

Nadat uw kind enkele maanden op de basisschool zit, heeft de leerkracht van de basisschool een goede indruk op welke wijze uw kind zich verder ontwikkelt. De leerkracht van de basisschool vult dan een terugkoppelingsformulier in en deze wordt aan u en aan de leidster van de peuterspeelzaal gegeven.

Door middel van dit protocol willen wij de kinderen zo goed mogelijk volgen in hun ontwikkeling. Kinderen die zich minder snel ontwikkelen, kunnen in een vroeg stadium beter worden begeleid. In de aanloopperiode op de basisschool kan direct ingespeeld worden op de individuele ontwikkeling van de kinderen.

4.5 Toelating en verwijdering van leerlingen

In de wet op het primair onderwijs staat omschreven wanneer leerlingen wel en niet kunnen worden toegelaten tot een school voor basisonderwijs en onder welke omstandigheden een leerling kan worden verwijderd (art. 40) en hoe daartegen bezwaar kan worden aangetekend (art. 63). Deze wetsartikelen kunt u op school inzien.

4.6 Het onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling de school verlaat, wordt de ontvangende school een zgn. onderwijskundig rapport toegestuurd, waarin de meest relevante gegevens staan vermeld, zoals de tot dan toe gevolgde methoden, eventuele extra lesstof en een kopie van het laatst ontvangen rapport zodat de nieuwe school dan een plan van aanpak voor de nieuwe leerling kan gaan maken.

De ouders ontvangen een kopie van dit onderwijskundige rapport.

4.7 Kinderen volgen in hun ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk de kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Kinderen die daarbij dreigen te stagneren proberen we in een vroegtijdig stadium te helpen. De resultaten van de kinderen worden genoteerd in een klassenmap. Kinderen die dreigen achter te blijven worden geholpen door de groepsleerkracht. Soms is het nodig dat kinderen de hulp van een specialist (logopedist, ambulante begeleider) krijgen van buiten de school. Op school is er een Intern Begeleider die de leerkrachten ondersteunt bij de hulp aan individuele kinderen.

De resultaten van de kinderen meten wij als volgt: in de groepen 1 en 2 worden de kinderen in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem. Hierin worden gegevens genoteerd, zoals, motoriek, sociale ontwikkeling, woordenschatontwikkeling, beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid. Deze gegevens worden tenminste tweemaal per jaar met de ouders van de kinderen besproken. In de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van toetsen en observaties. De resultaten worden via een rapport aan de ouders doorgegeven. Aan het eind van een blok wordt getoetst of de kinderen de lessen goed hebben begrepen. Zij krijgen voor deze toetsen een cijfer. De kinderen die nog niet alles onder de knie hebben, krijgen herhaling van de leerstof. Na afloop van deze herhaling wordt gekeken of zij de lessen hebben begrepen. Na herhaling en verdieping gaan de kinderen gezamenlijk verder met het volgende hoofdstuk. Op deze wijze proberen we zowel de kinderen die de leerstof snel beheersen, als de kinderen die wat langer tijd nodig hebben om de lessen te begrijpen, zo goed mogelijk te helpen.

Enkele malen per jaar toetsen we in de groepen met een landelijke toets. Wij willen dan kijken of de kinderen op een gemiddeld niveau zitten van wat men op grond van hun aantal jaren onderwijs mag verwachten. Wij maken gebruik van testen voor lezen, rekenen en taal. De bedoeling is de kinderen die dreigen onder het gemiddelde niveau te raken te helpen. Deze testen helpen ons vroegtijdig te signaleren wat de problemen zijn bij de kinderen. De leerlingen kunnen zo beter geholpen worden met hun problemen. Het wordt steeds duidelijker dat door deze benaderingswijze kinderen meer op hun eigen ontwikkelingsniveau en tempo kunnen worden geholpen in de groep. Dit willen wij realiseren door een handelingsplan gericht op een kind met problemen te maken en te volgen. Op een dergelijke wijze wordt er consequent naar gestreefd om de kwaliteit van ons onderwijs aan de kinderen te blijven verbeteren. Ook zijn er kinderen die geen enkele moeite hebben met de leerstof. Deze kinderen bieden wij extra leerstof om te voorkomen dat zij sociale of emotionele problemen krijgen. Om onze leerlingen goed te kunnen volgen maken wij gebruik van het geautomatiseerde Leerlingvolgsysteem (LVS) van Cito.

4.8 Toetskalender

Toetsen / per groep	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mrt.	April	Mei	Juni
Cito ordenen 97				1 - 2					1 - 2
Cito taal voor kleuters				1 - 2					1 - 2
Cito kleuterobservatielijst				1 - 2					1 - 2
DMT	4 - 8					3 - 7		4	
Cito entreetoets								7	
Leestechiek/Tempo				3 - 8				3 - 7	
Cito begrijpend lezen				4 - 8					3 - 6
Cito SVS werkwoorden					8				
Cito SVS niet-werkw.				3 - 6	7 - 8			3 - 6	3 - 6
Cito rekenen - wiskunde				3 - 8					3 - 6
Herfstsignalering		3							
Wintersignalering					3				
Lentesignalering							3		
Eindsignalering									3
Cito eindtoets					8				
AVI/PI zorgleerlingen		4 - 8				3 - 7			3
Lezen met begrip SBR								3	
Lezen met begrip SVR									3
Groepsbespreking	1 - 4	5 - 8				1 - 4	5 - 8		

26

Hierboven treft u een overzicht aan van de toetsen die wij in de loop van een schooljaar afnemen. De score van uw kind, is pas goed te interpreteren door de resultaten te vergelijken met die van een grote groep. Deze groep leerlingen (de vergelijkingsgroep) is, op basis van de behaalde scores, in vijf niveaugroepen ingedeeld:

- Niveau A = goed tot zeer goed ($\pm 25\%$ van de hoogst scorende leerlingen)
- Niveau B = ruim voldoende tot goed ($\pm 25\%$ boven het landelijk gemiddelde)
- Niveau C = matig tot ruim voldoende ($\pm 25\%$ net onder het landelijk gemiddelde)
- Niveau D = zwak tot matig ($\pm 15\%$ ruim onder het landelijk gemiddelde)
- Niveau E = zeer zwak tot zwak ($\pm 10\%$ laagst scorende leerlingen)

4.9 Speciale zorg

De moderne basisschool krijgt steeds nadrukkelijker de taak kinderen die belemmeringen ondervinden in leer- en ontwikkelingsprocessen zelf op te vangen en deze kinderen minder snel door te laten stromen naar het speciaal primair onderwijs.

De groepsleerkrachten hebben in de zorg voor de individuele leerling een belangrijke taak. Op onze school is de groepsleerkracht degene die de belemmeringen signaleert. Hij of zij maakt daarvoor gebruik van de volgende instrumenten:

- afnemen toetsen
- registratie en interpretatie van leergegevens
- observaties

Kinderen met problemen worden door de groepsleerkracht begeleid. Zodra wordt gesignaleerd dat een kind structurele problemen in haar of zijn ontwikkeling ondervindt, wordt deze problematiek besproken met de interne begeleider en komt het eventueel in de leerling-bespreking aan de orde.

Naar aanleiding van deze bespreking kan een handelingsplan worden opgesteld of worden besloten tot diagnostisch onderzoek door de IB. Indien nodig kan er besloten worden een externe deskundige in te schakelen. Vervolgens kan in onderling overleg afgesproken worden hoe het kind verder begeleid zal worden. In principe gebeurt dat door de eigen leerkracht.

4.10 Het leerling-dossier

Van iedere leerling wordt op school een leerling-dossier aangemaakt.

In het leerling-dossier staan onder meer: notities over de bespreking van uw kind door het hele team, van gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toets-, en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan uw kind. Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder het recht om het in te zien na een afspraak met de directie. Het kan zijn dat de school het leerling-dossier van uw kind aan bijvoorbeeld de advies- en begeleidingscommissie wil laten zien. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming hebt gegeven.

4.11 Zittenblijven

Het kan voorkomen dat het voor een kind beter is om een leerjaar over te doen. De leerkracht bespreekt vroegtijdig met de ouders van dit kind de mogelijkheid. Tevens wordt dat in de leerling-bespreking op school aan de orde gesteld. Onze school komt alleen met het advies een kind te laten zitten als de leerkrachten ervan overtuigd zijn dat het voor de ontwikkeling van het kind een goede oplossing kan zijn. Wij baseren ons standpunt op het functioneren van een kind in de klas en op de uitslag van onafhankelijke testgegevens. De school heeft bij deze advisering een stem van doorslaggevend betekenis. Dit kind krijgt via een opgesteld leerplan gerichte hulp. De inhoud van dit plan wordt met de ouders besproken.

4.12 Procedure schoolwisseling

Een enkele keer komt het voor, dat ouders overwegen hun kind(eren) bij een andere school van de Stichting aan te melden. In geval van verhuizing is dat duidelijk. U kunt dan gewoon contact opnemen met de andere school en afspraken maken over de overgang.

Indien u een andere school binnen de Stichting PCOAZ overweegt, omdat u zich niet kunt vinden in het schoolbeleid, dan zal de directie van de ontvangende school uw mening eerst goed beluisteren. Daarna wordt er standaard terugverwezen naar de andere school en zal er op directieniveau contact zijn.

In principe vindt een overgang van de ene naar de andere school van de Stichting plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar met uitzondering van een verhuizing. Alleen bij zwaarwegende didactische en pedagogische problematiek, kan overwogen worden hiervan af te wijken.

4.13 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Er is in de afgelopen jaren veel veranderd in het voortgezet onderwijs. Schooltypen zijn verdwenen en hebben plaats gemaakt voor andere vormen van onderwijs. In 1999 is gestart met de invoering van het vmbo, de nieuwe leerwegen en de zorgstructuur. Voor de huidige brugklassers bestaan de scholen voor mavo (middelbaar algemeen vormend onderwijs) en vbo (voorbereidend beroepsonderwijs) niet meer en wordt er gesproken over vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs).

Het ivbo (individueel voorbereidend beroepsonderwijs) en svo-lom (speciaal voortgezet onderwijs voor leer- en opvoedingsmoeilijkheden) zijn omgezet in leerweg ondersteunend onderwijs. Voor de scholen voor svo-mlk (speciaal voortgezet onderwijs voor moeilijk lerende kinderen) is het praktijkonderwijs in de plaats gekomen. Hieronder worden de omschrijvingen gegeven voor leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs.

- Leerwegondersteunend onderwijs is bedoeld voor die leerlingen die op zichzelf wel een regulier diploma kunnen halen, maar niet zonder extra hulp. Voor alle duidelijkheid, leerwegondersteunend onderwijs is geen leerweg, maar is extra zorg binnen een van de leerwegen.
- Praktijkonderwijs is bedoeld voor die leerlingen die – ook met extra zorg – geen regulier diploma in een van de leerwegen kunnen halen. Deze leerlingen zijn het beste gediend met onderwijs dat hen direct naar de arbeidsmarkt leidt.

Het is ieder jaar weer een spannend moment voor de leerlingen van groep 8 als de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt wordt. Deze keuze moet in goed overleg tussen school en ouders tot stand komen, waarbij door de leerkracht van groep 8 een schooladvies wordt gegeven.

Criteria om de schoolkeuze te bepalen zijn:

- de schoolvorderingen
- de werkhouding van de leerling
- de visie van de groepsleerkracht
- de score van de eindtoets

In februari / maart wordt u uitgenodigd voor een schoolkeuze gesprek. Hierna wordt de keuze bepaald. De basisschool meldt de leerlingen eind maart aan. In het najaar worden door alle scholen voor voortgezet onderwijs voorlichtingsavonden georganiseerd voor ouders van leerlingen uit de groepen 8 van de basisscholen. Zo ook door de school voor Christelijk Voortgezet Onderwijs, Het Develsteincollege en de school voor Openbaar Onderwijs, Het Walburgcollege. Tijdens deze avonden wordt informatie verstrekt over de overstap naar het voortgezet onderwijs en over de mogelijkheden in de diverse schooltypen. Datum, tijd en plaats van deze voorlichtingsavonden worden u tijdig bekend gemaakt. In januari is op de meeste scholen voor voortgezet onderwijs een open dag. Dit is een goede gelegenheid om de diverse scholen te bekijken. Na de aanmeldingen in april ontvangen de ouders in mei/juni van de nieuwe school een bericht van plaatsing. De leerlingen worden vlak voor de zomervakantie een middag op de school uitgenodigd om te komen kennismaken met de klas waarin zij geplaatst zijn.

Procedure verwijzing groep 8

Maand	Activiteit
augustus/september	Op de informatieavond wordt uitleg gegeven over de vormen van voortgezet onderwijs en de verwijzingsprocedure.
oktober	In de groep krijgen de leerlingen voorlichting over het voortgezet onderwijs.
november	De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren informatieavonden. Op de gespreksavond wordt een toelichting gegeven op de Cito-prognose gebaseerd op de Entreetoets.
december	In december gaat er een brief mee waarin het voorlopig schooladvies staat. Er is dan overleg geweest tussen de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de IB en de directie. Zij komen tot een gezamenlijk advies.
januari	Ouders en kinderen ontvangen een voorlopig schooladvies en een overzicht waarop de data staan van relevante Open Dagen van scholen van voortgezet onderwijs.
februari	De kinderen nemen deel aan de Cito-eindtoets.
maart	Als de toetsuitslagen binnen zijn gaat er een brief mee naar huis en worden de ouders uitgenodigd voor een schooladviesgesprek. De definitieve schoolkeuze wordt bepaald en vastgelegd.
april	Voor 1 april zorgt de basisschool voor inschrijving bij het voortgezet onderwijs.
mei	De toelatingscommissie deelt mee tot welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen zijn toegelaten.
juni	De kinderen bezoeken een introductiemiddag op de school voor voortgezet onderwijs.
augustus	De kinderen starten op hun nieuw school.

4.14 **Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en Drempelonderzoek**

Om te weten te komen of een leerling in het Voortgezet Onderwijs extra zorg nodig heeft, volgen de school, de leerling en de ouders heel zorgvuldig vier stappen.

- Er wordt gekeken of de leerling extra zorg nodig heeft. Elke school voor primair onderwijs maakt voor de leerling die de school verlaat een onderwijskundig rapport. In dit rapport staan allerlei gegevens over de schoolloopbaan van de leerling vermeld. Ook staat in het onderwijskundig rapport vermeld of er leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs wordt aangevraagd.
- Er wordt extra zorg aangevraagd. In voorgaande jaren kon het gebeuren dat de aanvraag voor de extra zorg laat op gang kwam. Om dit te voorkomen geldt vanaf schooljaar 2007-2008 de volgende werkwijze. Voor eind januari leveren de scholen voor primair onderwijs gegevens aan over de leerachterstand van de toekomstige vmbo-leerlingen. Het merendeel van de scholen gebruikt het Cito-leerlingvolgsysteem en berekent aan de hand van de omzettingstabel de DLE-score. Als scholen hiertoe niet in staat zijn en wel voor eind januari het didactische gegeven willen verstrekken wordt de service van het Drempelonderzoek geboden. De resultaten worden opgenomen in het onderwijskundig rapport. Vanuit de beschikbare gegevens over het didactisch functioneren wordt nagegaan welke leerlingen in aanmerking zouden kunnen komen voor leerwegondersteunend onderwijs of

praktijkonderwijs. Aan deze leerlingen wordt een intelligentie onderzoek en een onderzoek naar het sociaal-emotioneel functioneren aangeboden.

- Als het onderwijskundig rapport compleet is, wordt het leerling-dossier vergezeld van een motivering van de aanmelding en een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier door de PCL
- (Permanente Commissie Leerlingenzorg) van de school voor voortgezet onderwijs verzonden. De RVC (Regionale Verwijzingscommissie) bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor leerweg-ondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs.
- De school waar de leerling wordt geplaatst, stelt vervolgens een individueel handelingsplan of groepshandelingsplan op. In dit plan staat beschreven hoe de leerling begeleid zal gaan worden en hoe eventuele leer- en gedragproblemen aangepakt zullen worden. Soms is aanvullend onderzoek nodig. Dit kan medisch of sociaal onderzoek betreffen. Als het handelingsplan is gemaakt, bespreekt de school voor voortgezet onderwijs met de ouders hoe alles zal verlopen.

Het is mogelijk voor ouders om bezwaar aan te tekenen tegen de testresultaten, een negatief advies van de PCL en een negatieve beschikking van de RVC.

Binnen onze Stichting is er besloten dat de drempeltoets afgenomen wordt bij kinderen die in aanmerking komen voor LWOO in de maand november. Criteria voor LWOO-aanmelding zijn:

- Een achterstand van minimaal 1½ jaar DLE op twee vakgebieden. Dit DLE kan worden bepaald vanuit het leerlingvolgsysteem.
- Alle kinderen die bij de entreetoets (eind groep 7) een lagere prognose hebben dan 525 maken eveneens de drempeltoets.

Het is aan de scholen zelf te bepalen om kinderen waarover twijfel bestaat m.b.t. het BK-advies ook de drempeltoets te laten afnemen. Alle kinderen nemen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen met een LWOO-aanmelding of beschikking maken de Cito-niveautoets, dyslectische kinderen maken gebruik van de grote of gesproken versie van Cito, de overige kinderen maken de gewone Cito-eindtoets.

4.15 Schoolverlaters

Als een leerling de school verlaat in verband met b.v. verhuizing, plaatsing op een andere basisschool, of vertrek naar het voortgezet onderwijs, zal door de school een uitschrijfverklaring en een onderwijskundig rapport worden ingevuld en doorgestuurd naar de ontvangende school.

4.16 Schoolarts

Ook onze school heeft een schoolarts. Hij is werkzaam bij de GGD te Dordrecht. Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen is een zogenaamd basispakket ontwikkeld. Dit houdt in dat:

- alle kinderen in groep 2 en hun ouders een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente.
- de kinderen in groep 4 worden gemeten en gewogen.
- alle kinderen in groep 7 en hun ouders uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek.
- alle 9-jarigen worden gevaccineerd.

In groep 2 en groep 7 krijgen de kinderen een Groeiboek: een boekje waarin allerlei wetenswaardigheden staan over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd. Naast dit basispakket voert de GGD ook extra taken uit. De gemeenten kijken waar extra zorg nodig is, vaak in overleg met de scholen en vragen de GGD en andere instellingen dat uit te voeren. Zo is op veel scholen een multidisciplinair team werkzaam. Ook voorlichting en opvoedcursussen vallen onder deze extra zorg. De GGD denkt met deze zorg de kinderen en hun ouders goed van dienst te kunnen zijn. En natuurlijk kunt u altijd met uw vragen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige terecht.

4.17 Onderwijsbegeleidingsdienst (CED)

De onderwijsbegeleidingsdienst 'Zuid-Holland Zuid' te Dordrecht is bedoeld als ondersteuning voor leerkrachten. Schoolteams ontvangen ondersteuning bij het maken van beleidsstukken maar ook bij de begeleiding van individuele leerlingen. Daartoe is aan iedere school vanuit deze dienst een Onderwijs Adviseur gekoppeld. Via de CED kunnen ook andere deskundigen worden ingeschakeld. Een kind met een specifiek probleem wordt dan door de deskundige uitgebreid onderzocht, echter niet eerder dan nadat met de ouders hierover contact is geweest. Samen met de Interne Begeleider (IB) en de groepsleerkracht wordt dan een hulpprogramma opgezet. Hebt u vragen of opmerkingen over het functioneren van uw kind, neemt u dan in de eerste plaats contact op met de groepsleerkracht. In samenspraak met de ouders wordt bekeken of de IB of de directie erbij betrokken wordt.

Alleen door samenwerking tussen ouders en schoolteam kan worden gewerkt aan een goede ontwikkeling van het kind.

4.18 Maatschappelijk werk

In bepaalde situaties is het mogelijk dat een kind of gezin begeleid wordt door het schoolmaatschappelijk werk. In samenspraak met de leerkracht, de IB en/of schoolarts kan een beroep worden gedaan op deze dienstverlening.

4.19 Scholen voor Speciaal Basisonderwijs

Het kan voorkomen, dat een kind het op onze school niet kan bolwerken. Vanzelfsprekend proberen we samen met de ouders oplossingen te vinden het kind zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het moment aanbreken dat het kind beter kan worden geholpen met een vorm van speciaal onderwijs. Een kind gaat niet zomaar naar het speciaal onderwijs. In de eerste plaats moet er een intelligentie- en leeronderzoek (didactisch) plaatsvinden. Deze onderzoeken worden verricht door een orthopedagoog van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het onderzoek wordt samen met ouders, leerkrachten en IB besproken. Daarna wordt bepaald bij welke vorm van speciaal onderwijs het kind het meest gebaat is.

Een verwijzingscommissie, de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) onderzoekt of kinderen op een bepaalde vorm van speciaal onderwijs kunnen worden toegelaten. De criteria die de commissie hanteert staan omschreven in het zorgplan van onze school. De ouders dienen, via de school, een aanvraag in voor hun kind bij de PCL.



In de PCL hebben zitting: de heer C. Groeneveld, mevrouw E.A. Stam - Offereins en mevrouw M. Overtoom. Klachten over de PCL kunt u indienen bij de klachtencommissie van ons samenwerkingsverband. Het adres van deze commissie is via onze school te verkrijgen.

Wij werken samen met de volgende scholen voor speciaal primair onderwijs:

- De Steenen Kamer te Zwijndrecht
- De Bongerd te Papendrecht
- Merwerode te Sliedrecht

In eerste instantie wordt een kind naar een van deze scholen verwezen. Over de te volgen procedure kunt u informatie inwinnen bij mevr. E.A. Stam - Offereins.

5 De ouders

5.1 Contact met de ouders

Goede contacten met ouders vinden wij heel belangrijk. Als er eens iets is: komt u naar school om erover van gedachten te wisselen. Soms kan een kleinigheid aanleiding zijn voor grote misverstanden. Bij ons staat de deur altijd open: is er niet meteen gelegenheid voor een gesprek, dan maken wij in ieder geval onmiddellijk een afspraak indien u dit wenst. Wij hopen dat wij ook bij u mogen aankloppen. Enkele malen per jaar nodigen wij u uit om op school te komen. Dit kan zijn om u te informeren over wat wij doen op school of om over uw kind te praten. Maar het kan ook zijn om gewoon in de klas het werk van uw kind te komen bekijken. Wanneer er een oudermiddag of -avond georganiseerd wordt, hoort u dat op tijd via schoolkrant of nieuwsbrief. Uw komst wordt zeer op prijs gesteld, want oudercontacten staan bij ons hoog in het vaandel.

De Informatie-avond

Dit is de eerste ouderavond in het jaar. Deze avond gebruiken wij om u te vertellen wat uw kind het komende jaar gaat doen in zijn/haar groep. Elke groep heeft toch zo zijn eigen bijzonderheden. Want wat doet uw kleuter de hele dag op school? Als u vraagt: 'Wat heb je gedaan vandaag?', krijgt u ook niet altijd een volledig antwoord! U zult vast verbaasd zijn te horen wat er allemaal gebeurt in een kleuterklas. In groep 3 leren de kinderen in een half jaar lezen. Hoe kan dat? En in groep 4 moeten de kinderen tafels leren. In groep 5 maken de leerlingen kennis met de vakken geschiedenis en aardrijkskunde. En in groep 7 en 8 krijgen zij Engels. Van al die zaken krijgt u op zo'n avond een beter beeld.

Het 10-minutengesprek

Tijdens zo'n gesprek gaat het om het functioneren van uw kind op school. U kunt dan natuurlijk ook vragen stellen. U krijgt een schriftelijke uitnodiging voor dit gesprek. Deze gesprekken vinden plaats n.a.v. het eerste en het tweede rapport.

Instuif

Ouders van leerlingen uit groep 3 en 4 worden tot de kerst regelmatig in de gelegenheid gesteld het werk van hun kinderen te bekijken. Vanaf de kerstvakantie is dit ongeveer één keer in de twee maanden. Wij noemen dit de instuif. Deze instuif is van 15:15 uur tot 15:45 uur. De data vindt u in de activiteitenkalender. Twee van deze data lopen parallel met die van groep 1 en 2 en die van 5 t/m 8. De ouders van deze leerlingen worden twee keer per jaar uitgenodigd om het werk van hun kind te bekijken ter voorbereiding op de rapportbespreking. In de klas ligt het werk van de leerlingen klaar op hun tafel en er zal ook het één en ander ophangen. Natuurlijk vertelt uw kind graag hoe het werk tot stand is gekomen.

Hulp door ouders

Gedurende het schooljaar komt het nogal eens voor dat ouders helpen bij activiteiten op school. Hierover kunt u meer lezen in het hoofdstuk ouderhulp (5.5) Natuurlijk is het voor de school een pluspunt als ouders zich betrokken voelen omdat de school dan met een gerust hart een beroep op hen kan doen. De kinderen hebben daar profijt van en daar gaat het ons om.

5.2 Informatie voor ouders

Op diverse manieren proberen wij u het hele jaar zo goed mogelijk op de hoogte te houden van wat er bij ons op school gebeurt. We doen dit d.m.v.:

De schoolgids

Deze gids heeft u nu al onder ogen. Ieder jaar geven wij deze gids aan het begin van het schooljaar uit. Hierin kunt u veel informatie vinden op allerlei gebieden.

Website

Onze school heeft een eigen website, te vinden onder: www.accoord-zwijndrecht.nl
Op deze site vindt u algemene informatie over de school, de nieuwsbrief, maar ook het werk van de kinderen en foto's van diverse activiteiten. Via deze site kunt u ook per e-mail reageren en vragen stellen.

De schoolkrant

Twee maal per jaar zult u via onze schoolkrant op de hoogte worden gebracht van het wel en wee op Het Accoord. Wij streven ernaar de krant te laten verschijnen voor de kerst- en voor de zomervakantie. De krant is verdeeld in een algemeen gedeelte en een gedeelte speciaal voor de groepen. Het algemene gedeelte wordt gevuld met informatie vanuit de school (over activiteiten, ontwikkelingen en andere zaken), informatieve artikelen, nieuws van de ouder- en medezeggenschapsraad enz.

De nieuwsbrief

Elke eerste vrijdag van de nieuwe maand komt onze nieuwsbrief uit. Hierin staan korte mededelingen die met de organisatie van de school te maken hebben. Ook wordt in de nieuwsbrief kort aandacht geschonken aan activiteiten die op school hebben plaats gevonden of zullen plaatsvinden.

Brieven

Het kan voorkomen dat wij u tussen de schoolkrant en de nieuwsbrief toch iets moeten melden. Dit gebeurt dan via een aparte brief. Nieuws voor de hele school wordt dan bekend gemaakt via een brief die aan de oudste van ieder gezin wordt meegegeven. Is iets van belang voor één klas, dan krijgt ieder kind uit die klas een brief mee. Wanneer er een speciale reden is om twee exemplaren te ontvangen, b.v. in geval van scheiding, verzoeken wij u dit met de betreffende leerkracht te regelen.

Schoolbord of prikbord

Let u ook op de prikboarden bij de entree en in de hal. Deze boarden worden door ons gebruikt om informatie door te geven, u te herinneren aan een bepaalde activiteit, enz.
Ook worden daar alle brieven opgehangen die met de kinderen meegegeven zijn. Dus.... bent u een brief kwijt geraakt of weet u niet zeker of u alle brieven wel gekregen heeft (kinderen kunnen een brief verliezen of vergeten), loopt u dan even langs het prikbord.

Gebedsgroep

Zoals elke PCO-school in Zwijndrecht, heeft ook "Het Accoord" een gebedsgroep.
Om de twee weken komen wij een uurtje bij elkaar om te danken en te bidden voor de school, de leerkrachten en de leerlingen.

Elke keer blijken er weer voldoende gebedspunten te zijn en natuurlijk ook zaken om voor te danken. Als u interesse heeft om mee te doen, u bent van harte welkom! Nog niet schoolgaande kinderen kunnen gewoon mee komen.

Contactpersoon: Annette de Waal, telefoon: 078-6120568

5.3 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

MR

Ingevolge de wet Medezeggenschap in het Onderwijs, die inspraakmogelijkheden op scholen beoogt te bevorderen, is aan iedere school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In de MR van de school zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd.

De vergaderingen van de MR zijn in de regel openbaar; de agenda en de verslagen liggen op school ter inzage. De namen en telefoonnummers van de MR-ouderleden vindt u achter in deze schoolgids.

GMR

Binnen de Stichting PCO bestaat vanuit de 9 scholen een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad). Hierin hebben vertegenwoordigers van alle afzonderlijke medezeggenschapsraden zitting. In de GMR worden zaken besproken die betrekking hebben op alle scholen van de vereniging, zoals formaties, begrotingen en vakanties.

Namens onze MR is één persoon afgevaardigd naar de GMR.

Ouders die geïnteresseerd zijn in de reglementen van de oudercommissie, de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen deze inzien bij de directeur.

5.4 De ouderraad (OR)

De ouderraad is een groep vrijwilligers. Ze bestaat uit enthousiaste, betrokken en inventieve ouders. Doeners, die bereid zijn tijd en energie in de activiteiten op school te steken. De ouderraad ondersteunt de activiteiten die gedurende een schooljaar op onze basisschool plaatsvinden. Financieel worden de activiteiten gedekt vanuit de ouderbijdrage.

De ouderraad is o.a. betrokken bij de volgende activiteiten: voetbaltoernooi, korfbaltoernooi, sinterklaasviering, paasmaaltijd, avondvierdaagse, kleuterfeest, sport en spel, kamp en afscheid groep 8, pannenkoekenfeest en patio onderhouden. De activiteiten worden georganiseerd door de ouderraad in nauwe samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van het schoolteam.

De ouderraad stelt per activiteit een commissie samen en benoemt een eindverantwoordelijke namens de ouderraad, die aanspreekpunt is. Diegene heeft overleg met de aan deze activiteit toegewezen commissieleden en de verantwoordelijke leerkracht uit het schoolteam.

De ouderraad vergadert éénmaal per maand op woensdagmorgen samen met de directeur of een bouwcoördinator. Van deze vergadering houden we het team en de medezeggenschapsraad via notulen op de hoogte.



De ouderraad is niet, zoals vaak gedacht wordt, een theekransje. Het is een groep vrijwilligers die verantwoord omgaat met de ouderbijdrage en op professionele wijze aan de hand van draaiboeken de diverse activiteiten mede organiseert en mede begeleidt.

De namen en telefoonnummers van de ouderraadsleden vindt u achterin deze schoolgids.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage aan de OR om activiteiten zoals de Sinterklaasviering en de paasmaaltijd te kunnen realiseren. Als richtlijn heeft het bestuur van Stichting PCO een bedrag van € 15,00 per kind vastgesteld. (schoolreis niet inbegrepen). U ontvangt aan het begin van het schooljaar een acceptgirokaart. Als uw kind halverwege het schooljaar op school komt, betaalt u een evenredig deel.

5.5 Ouderhulp

Zonder de hulp van ouders zouden op onze school veel bijzondere activiteiten niet kunnen worden georganiseerd. Het is fijn dat jaarlijks veel ouders hun vrije tijd beschikbaar stellen om op school een handje te helpen. Tijdens de hulp op school zijn de ouders via de school verzekerd. Deze verzekering dekt de wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.

Ouders die op school helpen, hebben natuurlijk ook plichten. Het is niet de bedoeling dat u met andere ouders spreekt over kinderen. De privacy van de kinderen moet zijn gewaarborgd.

Als u hulp hebt toegezegd is het fijn dat u bij verhindering de school of andere hulpverleners hiervan op de hoogte stelt, zodat tijdig voor vervanging kan worden gezorgd.

5.6 Klachtenprocedure

Met instemming van de Medezeggenschapsraad is door het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Op onze school gebruiken wij het model zoals dat is gemaakt door de besturenraad. De klachtenregeling is bestemd voor de gehele schoolgemeenschap. De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, het personeel en anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. De klachtenregeling is op school verkrijgbaar. De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet elders terecht kunt.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen en personeel op een juiste wijze na hoor en wederhoor worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de regeling. Een klacht dient per aangetekende brief te worden ingediend, eventueel door tussenkomst van een vertrouwenspersoon. Het bestuur hoopt van harte dat er nimmer aanleiding zal zijn tot toepassing van deze regeling.

“Een goed gesprek voorkomt erger.”

Tien punten voor een vroegtijdige oplossing van het probleem.

37

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden.

Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet bij aan een snelle oplossing. Al te vaak krijgt het daardoor de tijd om door te woekeren, waardoor de negatieve effecten alleen maar worden versterkt. In acht stappen wordt hierna aangegeven hoe u het best kunt werken aan een vroegtijdige oplossing van het probleem.

- Spreek de juiste persoon aan, het personeelslid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de leerkracht.
- Wacht niet te lang met het signaleren van het probleem. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter dat is. Ook als de leerkracht nog weinig weet van het probleem, is het verstandig om actie te ondernemen.
- Wie kennis heeft van een probleem, zal er in ieder geval over na gaan denken. Dat is het begin van een oplossing.
- Maak snel een afspraak. Doe dat niet al te formeel; schiet degenen met wie u wilt gaan praten bijvoorbeeld voor of na de les aan om een afspraak te maken.
- Geef duidelijk aan wat het probleem is. Beperk u tot hoofdzaken, vermijd de details.
- Voorkom machtsongelijkheid. De leerkracht met wie u praat, is een deskundige op onderwijsgebied. U bent een deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Zo moet u die gelijkwaardigheid beleven en van daaruit het gesprek ingaan.
- Bedenk mogelijke oplossingen. Het probleem stellen is één; een oplossing aandragen is twee. Voorstellen voor oplossingen kunnen het gesprek in de goede richting duwen.

- Komt u er samen niet uit, ga dan een gesprek aan met de directie, contactpersoon of het bestuur. Het is dus erg belangrijk dat u de schoolleiding heel duidelijk uw visie op het probleem geeft en ook aangeeft op welke punten u niet tot een oplossing kon komen.
- Als u er ook niet uitkomt met de directie, maak dan gebruik van een onafhankelijk persoon. Hiervoor is de vertrouwenspersoon de aangewezen persoon. Soms kunnen de emoties tijdens het gesprek hoog oplopen. Dan kan het verstandig zijn om samen af te spreken een neutraal, onafhankelijk persoon aanwezig te laten zijn bij uw gesprek.
- Hou bij wat is afgesproken. Een kort verslag van elk gesprek dat door beide partijen voor gezien getekend wordt, is wel zo handig. Vooral als een van beide zich naderhand iets niet meer kan herinneren.

5.7 Ter inzage

Regelmatig geeft de overheid voorlichtingsmateriaal uit. Materiaal dat voor u bestemd is wordt met de kinderen mee naar huis gegeven.

Het overige materiaal ligt op school ter inzage. Via de nieuwsbrief zullen we u op de hoogte stellen als er materiaal beschikbaar is.

6 De leerkrachten

6.1 De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur en de bouwcoördinatoren. Zij vormen de staf van de school en hebben regelmatig overleg met elkaar. Bij dit stafoverleg kan ook de intern begeleider of de ict-coördinator worden betrokken.

De directeur heeft de algemene leiding en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. De bouwcoördinatoren vervullen een ondersteunende rol bij diverse leidinggevende taken en zijn onder eindverantwoordelijkheid van de directeur mede verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

6.2 Meer leerkrachten voor de groep

Het is ons streven om niet meer dan twee leerkrachten in één groep te laten werken. Helaas zijn er situaties waarin dit niet haalbaar is, bijvoorbeeld bij ziektevervanging.

6.3 Ziekte van een leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalleerkracht beschikbaar is, wordt er intern een oplossing gezocht, bijv. door een groep te combineren of kinderen over andere klassen te verdelen. We doen onze uiterste best om te voorkomen dat groepen naar huis gestuurd moeten worden.

6.4 Ambulante tijd

Bij ons op school hebben leerkrachten die fulltime werken en meer dan 930 uren maken recht op ambulante tijd. In de praktijk betekent dit dat een fulltime leerkracht gedurende een aantal uren vrij geroosterd is van zijn lesgevende taak voor de groep.

6.5 Stagiaires

Onze school biedt stageplaatsen aan voor studenten van de PABO en studenten die een stage sociaal pedagogisch werk willen doen in het kader van de opleiding voor klassen- of onderwijsassistent. Bijna altijd zijn dat studenten van "In Holland" of het "da Vinci College". Regelmatig komen van deze opleidingen studenten om in alle groepen van onze school praktijkervaring op te doen.

7 Huishoudelijke mededelingen

7.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk, met uitzondering van **de vrijdag, want dan hebben de groepen 1 t/m 4 's middags vrij**.

De tijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: **8.30–12.00 uur** en **13.15–15.15 uur**.

Op woensdag hebben alle groepen school van **8.30–12.15 uur**.

Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Gaat het alleen naar school? Stuurt u uw kind dan ook weer niet te vroeg. Op het schoolplein is toezicht vanaf een kwartier voordat de lessen beginnen.

De schooldeur wordt 's morgens om 8:25 uur en 's middags om 13:10 uur geopend. Dat is dus altijd 5 minuten voordat de lessen beginnen. Ouders van kleuters en kinderen in groep 3 kunnen hun kinderen dan naar hun eigen lokaal brengen. Voor groep 4 zullen we dit gaandeweg afbouwen, hoewel u natuurlijk toch nog welkom bent voor een kijkje in de klas of een korte mededeling aan de leerkracht. Voor een gesprek maken wij graag een aparte afspraak.

7.2 Ziekmelding

Melden van ziekte en bezoek aan dokter/ tandarts enz. graag tussen 8.00 en 8.25 uur. Het is voor ons van groot belang dat u uw kind afmeldt. Ook wij kunnen ongerust worden als een leerling niet of te laat op school komt (verkeersongeval?). Deze afmelding hoeft niet bij de eigen leerkracht.

7.3 Verzoeken extra verlof en leerplicht

Kinderen hebben recht op onderwijs, maar er is voor leerplichtige leerlingen ook een verplichting tot het volgen van onderwijs. Hieronder staat precies beschreven wanneer een leerling leerplichtig is:

Een kind mag pas naar groep 1 van de basisschool op het moment dat het 4 jaar geworden is. Dat is nog geen verplichting.

Om jongere kinderen alvast een beetje te laten wennen aan de school, kunnen ze als gast worden toegelaten. Ze moeten dan wel minimaal 3 jaar en 10 maanden oud zijn. De gastperiode mag 10 dagdelen duren, maar dat hoeft geen aaneengesloten periode te zijn. (De nieuwe kleuter wordt door **de leerkracht** uitgenodigd.)

De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag; de volledige leerplicht eindigt aan het eind van het **schooljaar (31 juli)** waarin de jongere 16 jaar wordt, of als de jongere 12 jaren volledig dagonderwijs heeft gevolgd.

Extra verlof

In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hier is echter alleen sprake van in bijzondere gevallen. Voor het aanvragen van verlof moet een – bij de directie verkrijgbaar – formulier worden ingevuld. Verlofaanvragen dienen zes weken voorafgaande aan de verlofdatum te worden ingediend. In de gemeente Zwijndrecht is afgesproken dat de kinderen per cursusjaar twee verlofdagen kunnen opnemen, zonder dat deze dagen aan de wettelijke criteria getoetst worden. Als u meer dan twee dagen verlof opneemt, moet dat een wettelijk geldige reden hebben, De wettelijke redenen omvat het onderstaande:

1. Vakantieverlof

- als in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- als een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt, dat geen verlof buiten de officiële vakantieperiodes mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer dan 10 schooldagen duren;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing van ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van religieuze feesten;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 schooldagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, waarbij de duur van dit verlof in overleg met de schooldirectie wordt bepaald;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen en van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de schooldirectie belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (de schooldirectie neemt hierover een beslissing na overleg met de leerplichtambtenaar).

3. Gewichtige omstandigheden bij meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om vrijstelling van schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 6 weken tevoren, via de schooldirectie, aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwijndrecht te worden voorgelegd.

Dergelijk verlof wordt alleen verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen voorleggen waaruit blijkt, dat verlof noodzakelijk is op grond van een medische of een sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

In enkele gevallen hoeft u voor uw kind geen verlof aan te vragen. Bijvoorbeeld voor kinderen die nog geen vijf jaar zijn. De leerplicht geldt pas vanaf het vijfde levensjaar. Wel stellen we het op prijs als u het verlof tijdig meldt.

Een vijfjarige leerling heeft – in overleg met de directie – recht op tien uur extra verlof per week, als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwijndrecht. Hier kunt u in beroep gaan als u van mening bent dat uw kind ten onrechte geen verlof is gegeven.

Wilt u indien mogelijk tandarts- of doktersbezoek buiten de schooltijden afspreken?

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

7.4 Overblijven

Ouders die hun kind(eren) willen laten overblijven, kunnen gebruik maken van **Kinderrestaurant Bobo**. De behoefte tot professionalisering van de overblijf heeft geresulteerd in het overdragen van de organisatie van de overblijf aan Kinderopvang Bobo. Wat heeft het Kinderrestaurant Bobo te bieden?

- Verantwoorde opvang
- Bevoegd, deskundig en betaald personeel
- Een verantwoorde samenstelling en verzorging van de voeding
- Het realiseren van huishoudelijke taken met inachtneming van de hygiëne.

U kunt uw kind aanmelden voor het Kinderrestaurant door een inschrijfformulier in te vullen. Op dit formulier kunt u precies aangeven op welke vaste dagen de kinderen gebruik gaan maken van de mogelijkheid tot overblijven. Wanneer u geen abonnement wilt op vaste dagen, dan kunt u 10 losse reserveringen bestellen. Ouders die wel een abonnement hebben kunnen 5 losse reserveringen bestellen.

In een speciale brochure van Kinderopvang Bobo kunt u precies nalezen wat de kosten zijn van het overblijven en wat u kunt verwachten. Deze brochure kunt u aanvragen bij Kinderopvang Bobo, telefoon: 078 - 6121330. Ook op school zijn de brochures verkrijgbaar.

7.5 Kinderopvang Bobo Buitenschoolse opvang

Sinds 1990 regelt onze organisatie behalve hele dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar ook de opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar, de buitenschoolse opvang. In de loop der jaren zijn wij gaan samenwerken met de scholen om de gebouwen multifunctioneel te gebruiken. Ook bij Het Accoord zijn wij hiermee van start gegaan en zijn blij met de plezierige samenwerking.

Wat kunt u, en natuurlijk ook de kinderen, verwachten van de buitenschoolse opvang indien uw kinderen op Het Accoord naar school gaan?

Indien u al heel vroeg op uw werk moet starten of u heeft een aanzienlijke reistijd naar uw werk kunnen

de kinderen 's morgens al gebruik maken van de Verlengde Ochtend Opvang (VOO). Tussen 07.00 uur en 08.00 uur kunnen de kinderen gebracht worden op onze locatie Hoendersekade 1. Vanuit deze locatie worden de kinderen om 08.00 uur naar Het Accoord gebracht. Indien u geen gebruik wilt maken van het vroege uur maar niet in de gelegenheid bent om de kinderen naar school te brengen kunt u ook de kinderen tussen 08.00 uur en 08.15 uur op Het Accoord brengen. Wij zorgen er dan voor dat zij op tijd in de klas aanwezig zijn.

Op de uren na schooltijd halen wij uw kinderen op en zorgen er voor dat zij op de groep worden opgevangen waar zij ingedeeld zijn. Onze groepen zijn naar leeftijd ingedeeld. Zo hebben wij op dit moment groepen voor kinderen van 4 tot en met 7 jaar en groepen van 8 tot en met 12 jaar.

Op Het Accoord wordt er een groep kinderen opgevangen van 8 tot en met 12 jaar.

Ook tijdens de vakantieperioden kunnen de kinderen hele dagen bij ons terecht.

Dit is ook binnen het totale pakket BSO geregeld. In deze perioden hebben wij een speciaal vakantieprogramma voor de kinderen.

Heeft u flexibele opvang nodig omdat u onregelmatig werkt? Ook dat kan geregeld worden. Ook na 18.00 uur is er nog een stukje verlengde opvang mogelijk, namelijk tot 18.30 uur.

BSO??? Dat kan bij Kinderopvang Bobo!!

7.6 Schoolafspraken

Regelmatig bespreken wij in de verschillende groepen onze huisregels en afspraken. Wij doen dit bijvoorbeeld in een klassengesprek, zodat we alle kinderen erbij kunnen betrekken en we met elkaar duidelijk kunnen maken waarom we bepaalde afspraken maken.

Al naar gelang de situatie en noodzaak besteden we hier aandacht aan of passen we de afspraken aan.

Onze huisregels zijn:

- de lessen beginnen op tijd
- er wordt op de gang rustig gelopen
- we zijn rustig/stil op de gang
- deuren van toiletten sluiten
- de schoolbel geeft het begin en het einde van de lestijd aan
- voeten vegen als we de school binnen gaan
- geen skates, rolschaatsen of steppen in de school
- jassen en tassen ophangen aan de kapstok
- geen licht laten branden waar dat niet nodig is
- voordeur sluiten bij het verlaten van het gebouw
- niet steeds teruglopen om nog iets te halen; binnen is binnen, buiten is buiten
- op het plein wordt niet gevoetbald
- er wordt niet door de bosjes gelopen
- fietsen op het plein is verboden
- het plein niet verlaten zonder toestemming
- afval wordt tijdens de pauze in de daarvoor bestemde afvalbak gegooid
- we praten met elkaar en niet over elkaar



Mobiele telefoons

Mobiele telefoons van leerlingen moeten op school uitstaan. Bij gebruik onder schooltijd wordt de telefoon ingenomen. Als het echt nodig is, mag de schooltelefoon gebruikt worden! De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of diefstal van mobiele telefoons.

7.7 Verjaardagen

Verjaardag kind

De belangrijkste dag voor ieder kind is natuurlijk de verjaardag. Daarom wordt in iedere klas deze dag feestelijk gevierd. Wie dat wil, trakteert. Een leerling uit de kleutergroepen krijgt een prachtige verjaardagsmuts. Iedere jarige krijgt een grote verjaardagskaart. Hiermee gaat hij, geëscorteerd door twee vriendjes of vriendinnen, langs de klassen. Iedere leerkracht zet een felicitatie op de kaart als herinnering aan deze dag.

Traktaties

Als jarige kinderen willen trakteren werken wij daar graag aan mee. Iedereen is vrij om te kiezen waarop wordt getrakteerd. Natuurlijk stellen wij een gezonde en verantwoorde traktatie op prijs. Wanneer uw kind ergens allergisch voor is of iets niet mag hebben, zorgt u er dan voor dat de groepsleerkracht hiervan op de hoogte is. U kunt dan afspreken wat uw kind wel mag hebben.

Verjaardag leerkracht

Als een juf of meester jarig is, wordt dit gevierd in de eigen klas. De mogelijkheid bestaat om mee te doen aan een gezamenlijk cadeau van de klas, maar u bent hierin natuurlijk geheel vrij. Een collega organiseert het feest voor de jarige en informeert u hierover.

7.8 Inspectie basisonderwijs

De inspecteur bezoekt regelmatig de school en komt dan in de verschillende groepen een les bijwonen. De inspectie controleert of het activiteitenplan, de schoolgids en het schoolplan aan de wettelijke eisen voldoen. De inspecteur is de schakel tussen school en overheid.

7.9 Hoofdluis... zo heb je het, zo ben je er vanaf

Ze komen vaker voor dan u denkt en zijn er opeens: hoofdluizen. Niet dat het kwaad kan, want hoofdluizen zijn op zich onschadelijke beestjes. Luizen zijn geen overspringers, maar overlopers. Zodra op school hoofdluis wordt geconstateerd, is het belangrijk direct maatregelen te treffen. Als u hoofdluis vindt bij uw kind waarschuw dan in ieder geval direct de school. Wij stellen de overige ouders van de desbetreffende groep op de hoogte. De ouders kunnen dan hun kinderen controleren op hoofdluis en eventueel besmette gezinsleden snel en afdoende behandelen. Denk hierbij ook aan kleding en beddengoed.

Aan de volgende verschijnselen kunt u zien of uw kind hoofdluis heeft:

- Kleine grijze beestjes lopen door het hoofdhaar;
- Heftige jeuk op het hoofd;
- Kleine witte puntjes aan de haren dicht bij de hoofdhuid, die in tegenstelling tot roos aan de haren vastgekleefd zijn.

Er zijn tegenwoordig allerlei speciale hoofdlotions en shampoos voor de behandeling van hoofdluis. Uw apotheek kan een deskundig advies geven. Wanneer bij iemand hoofdluis wordt geconstateerd, moet iedereen minstens 1x per week gecontroleerd worden. Hoofdluis is een lastig, maar ongevaarlijk verschijnsel dat, als er niet adequaat wordt gehandeld, niet zo snel onder controle te krijgen is.

Als preventief middel tegen verdere besmetting van luizen via de jassen kunt u ook een luizencape aanschaffen waaronder de jas kan worden gehangen. Deze luizencape zijn bij een drogist verkrijgbaar.

7.10 Schoolverzekering

Het bestuur van de Stichting PCOAZ heeft voor de kinderen een scholieren-ongevallenverzekering afgesloten. Informatie is via school verkrijgbaar. Deze verzekering dekt het ongevalrisico tijdens:

- het rechtstreeks van en naar school gaan van 1 uur voor en 1 uur na schooltijd.
- het verblijf op school.
- sportbeoefening, schoolreis, excursie mits onder toezicht, zowel in Nederland als binnen Europa.

Onder de ongevallenpolis wordt geen materiële schade gedekt, zoals schade aan fietsen, brillen en kleding. Bij schade geldt de volgende procedure: Een schadeaanvraagformulier, is verkrijgbaar op school. Aangezien de schoolongevallenverzekering een aanvullende dekking biedt, dienen de aanvullende nota's en/of taxikosten in eerste instantie te worden ingediend bij ziekenfonds of particuliere verzekeraar. Wanneer de eigen verzekeraar de nota's niet of gedeeltelijk vergoedt, of wanneer de nota's binnen het eigen risico vallen, kunnen ze worden ingediend bij de firma Sedgewick, echter met de vermelding van de reden voor het niet in aanmerking komen van een vergoeding van de eigen ziektekostenverzekeraar.

7.11 Schoolreis / schoolkamp

Ook dit jaar gaan wij met de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. Het doel is om op een gezellige manier eens een dag op geheel andere wijze in te vullen. In de laagste groepen worden de kinderen in kleine groepjes ingedeeld onder leiding van een volwassene. Vuistregel is dat wij onder geen beding op zo'n dag gaan zwemmen. Voor de schoolreis wordt een eenmalige bijdrage van € 25,00 per kind gevraagd. U kunt dit bedrag overmaken op rek. nr. 3976.48.901 t.n.v. Het Accoord/Schoolreis o.v.v. de naam van uw kind en de groep. Tijdens de schoolreis van groep 3 t/m 7 hebben de kleutergroepen en groep 8 gewoon school.

7.12 Schoolmelk

Wij bemiddelen bij het bestellen van schoolmelk door formulieren te verstrekken waarmee u rechtstreeks bij de Melkunie een aanvraag kunt doen. Uw kind wordt abonnee, als u een formulier invult, dat bij de schoolmelk-coördinator, Helma Snel, te verkrijgen is. Betaling geschiedt d.m.v. een acceptgirokaart. U betaalt rechtstreeks aan de zuivelfabriek. Als uw kind ziek is, kunt u de schoolmelk afhalen bij de groepsleerkracht.

Wanneer uw kind geen schoolmelk drinkt, mag een beker of pakje met drinken worden meegenomen. Tijdens het melk drinken of in de pauze mag ook een boterham, fruit of een koekje gegeten worden.

7.13 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt in het najaar de schoolfotograaf. Van ieder kind wordt een portret gemaakt en van iedere groep een groepsfoto. Ook worden er pasfoto's afgedrukt. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om broertjes en zusjes samen op de foto te laten gaan. Na enige tijd ontvangt u de foto's. U bent niet tot kopen verplicht: wat u bevalt betaalt u, de rest kunt u retourneren.

7.14 Foto's door leerkrachten / ouders

Regelmatig worden er ook foto's gemaakt van feesten en uitstapjes. Deze worden gemaakt door ouders van de ouderraad of door de leerkrachten. Wij stellen u dan in de gelegenheid om deze foto's te bestellen.



7.15 Foto's op internet

Voor de website van onze scholen maken wij gebruik van foto's die tijdens verschillende festiviteiten en activiteiten gemaakt zijn. Als u het niet wenselijk vindt dat foto's van uw kind op de website geplaatst worden, verzoeken wij u dat te melden bij de leerkracht van uw kind.

7.16 Excursies

In de loop van het schooljaar kan het gebeuren dat een groep op excursie gaat. Dit kan zijn naar de kinderboerderij, de bibliotheek, een museum enz. Over iedere excursie ontvangt u schriftelijk bericht.

7.17 Zending

Elke maandag staat er in alle klassen een spaarpot voor de zending. Via de Stichting World Vision hebben wij Nu Wang Shing, een kind uit Bangladesh geadopteerd. Ook steunen wij financieel een school in Peru. Dit alles wordt gecoördineerd door de ouderraad. Via de schoolkrant proberen wij u regelmatig te informeren over de doelen die wij gesteund hebben.

7.18 Pauze

Halverwege de ochtend wordt er in elke groep even gepauzeerd. Dit is het moment waarop de schoolmelk gedronken wordt. Als u uw kind liever zelf drinken meegeeft in een beker of pakje, dan is dat wat ons betreft ook goed. Alleen geen priklimonade! De kinderen mogen ook iets te eten meenemen, zoals fruit of een koek. Het eten van snoep of chips is niet toegestaan. De pauze duurt voor de groepen 3 t/m 8 een kwartier en wordt volgens rooster tussen 10:00 uur en 10:30 uur gehouden.

7.19 Veiligheid

Wij willen van onze basisschool een omgeving maken waar kinderen veilig kunnen leren en spelen en daarom de kans op ongelukken zo klein mogelijk maken.

We kennen daarom een goed veiligheidsbeleid met vijf onderdelen:

- we controleren regelmatig school en schoolplein
- we maken huisregels
- we hebben een ontruimingsplan opgesteld en oefenen dit regelmatig
- we registreren ongevallen
- we maken jaarlijks een veiligheidsverslag

We werken samen met de GGD, de brandweer, de gemeente, de Arbodienst, de OR en de MR. De leerkrachten maken de leerlingen tijdens de lessen bewust van de veiligheid in en rond de school en bespreken regelmatig de huisregels.

Als team van Het Accoord zijn wij van de negatieve gevolgen van pestgedrag overtuigd. Ook zijn wij ons bewust dat wij hierin een grote verantwoordelijkheid hebben en dit probleem dus serieus aan willen pakken. Daarom maken wij duidelijke afspraken over het voorkomen en bestrijden van pestgedrag en hebben wij op onze school een pestprotocol.

Op Het Accoord is een verkeersouder actief. Hij/zij houdt zich bezig met zaken die te maken hebben met de verkeersveiligheid rond de school en het verstrekken van informatie aan leerkrachten en leerlingen. Hij/zij bezoekt de vergaderingen van de plaatselijke afdeling van 3VO in Zwijndrecht.

Schoolplein

Regelmatig krijgen de kinderen verkeersles. We praten en werken met elkaar over hoe je op de fiets moet gedragen in het verkeer. Een ongeluk zit in een klein hoekje. Om de veiligheid op het schoolplein te waarborgen hebben we de kinderen geleerd dat zij niet op het schoolplein mogen fietsen. D.m.v. deze schoolgids willen we aan de ouders hetzelfde vragen. De mogelijkheden om fietsen te plaatsen zijn op onze school beperkt. Wij verzoeken leerlingen die dicht bij school wonen niet op de fiets te komen.

Parkeren rond de school

Veel leerlingen worden door ouders met de auto naar school gebracht. Wij verzoeken u dit achterwege te laten als dit niet echt noodzakelijk is. Als u wel met de auto komt, verzoeken wij u aandacht te schenken aan de veiligheid van onze leerlingen en het liefst te parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Het gedeelte van de straat met de gele stoepranden, dient altijd vrij te blijven.

8 Afsluiting

We hebben u overladen met informatie. We gaan er vanuit dat u op basis van deze informatie een helder beeld (gekregen) heeft van onze school, de manier van werken, de keuzes die we gemaakt hebben.

Graag vernemen we van u een reactie op deze gids. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, neem dan s.v.p. contact op. Als het gaat om contacten met ouders dan houden we van lage drempels.

We hebben een school waar hard gewerkt wordt. Goede onderwijsresultaten (voor ieder kind op zijn/haar niveau) zijn naar ons inzicht belangrijk.

Dit alles moet gebeuren in een sfeer van hartelijkheid en geborgenheid. Als kinderen zich gewaardeerd en vertrouwd voelen door hun leerkracht, als kinderen zelfstandig keuzes kunnen maken, als kinderen een goede relatie hebben met elkaar en met de leerkrachten dan zal dat zeker effect hebben op hun prestaties.

Zoals in het voorwoord al aangegeven staat, nodigen we u hartelijk uit onze school te bezoeken. Daarnaast is het altijd mogelijk een tussentijdse afspraak te maken.

Namens leerkrachten, ouderraad en
medezeggenschapsraad van Het Accoord

A.A. Klink

Directeur



PCBS Het Accoord
Hoendersekade 2
3332 KW Zwijndrecht
Telefoon 078 - 612 31 28

onderdeel van:
**Stichting Protestants Christelijk Onderwijs
Alblasserdam - Zwijndrecht**



www.accoord-zwijndrecht.nl